

ПРИЉЕБНО: 14 MAY 2021
Орг. јед. Број Прилог Часовност
XXII/28-401.1-7

УГОВОР О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ КАРАТА И УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛИМА У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У БЕОГРАДУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Јавни партнер:

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА,

Секретаријат за јавни превоз Београд, 27. марта 43-45,

(У даљем тексту: Град), кога представља

заменик начелника Градске управе града Београда - секретар

Секретаријата за јавни превоз др Јовица Васиљевић

и

Приватни партнер:

Конзорцијум, кога чине:

- KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO BEOGRAD, Макензијева 24,
Београд, матични број: 20514841, ПИБ: 106037154

(носилац конзорцијума),

- KENT KART ANADOLU ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM
ŞİRKETİ из Истанбула, Турска, матични број: 869487 (члан
конзорцијума),

- KENT KART EGE ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
из Истанбула, Турска, матични број: 388815 (члан конзорцијума),
(У даљем тексту: Приватни партнер),

кога на основу члана 6. Уговора о оснивању конзорцијума, број
12-1/2021 од 19.02.2021. године, који чини саставни део овог

уговора, представља KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO

BEOGRAD, а чији је законски заступник директор Вељко Влаховић

ДЕФИНИЦИЈЕ:

Јавни партнер:	Град Београд – ГРАДСКА УПРАВА, Секретаријат за јавни превоз, у даљем тексту Град
Приватни партнер:	Приватни партнер одабран у поступку јавне набавке
Уговорне стране:	Град и Приватни партнер

Јавни уговор/Уговор:	Овај јавни уговор који закључују Град и Приватни партнер ради пружања услуга у обављању делатности експлоатације и одржавања система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника на територији града Београда
Прописи РС:	Важећи прописи и друга акта Републике Србије.
Систем:	Систем за наплату карата путем бесконтактних смарт картица и управљање возилима јавног линијског превоза путника на територији града Београда, хардвер са припадајућим софтвером (у даљем тексту опрема) и апликативни софтвер у даљем тексту (софтвер).
Нови систем	Нови систем за наплату карата и управљање возилима у систему јавног линијског превоза путника на територији града Београда којим се замењује постојећи Систем у складу са Понудом.
Технички опис Система:	Детаљан опис свих елемената у оквиру Система (хардвера и софтвера) неопходних за његово функционисање, а који је дат у Конкурсној документацији, део Техничке карактеристике и чини саставни део Јавног уговора.
Одржавање:	Контрола рада инсталиране опреме, одржавање инсталиране опреме и по потреби замена нефункционалне опреме коју користе контролори, опреме инсталиране у возилима, опреме за издавање персонализованих картица, опреме за допуну картица, опреме у контролном центру и остале опреме Система од стране Приватног партнера као и одржавање софтвера.
Тарифни систем:	Скуп начела и принципа по којима се организује продаја карата и систем наплате услуге превоза, као и услови коришћења јавног линијског превоза путника на територији града Београда које доноси надлежни орган града Београда.
Тарифа:	Цене карата за услугу јавног линијског превоза путника, који на територији града Београда обављају јавна комунална предузећа и уговорни превозници и то за карте у режиму претплате, ван режима претплате, карте купљене код возача, посебне карте купљене код контролора итд.
Возна исправа – карта:	Бесконтактна смарт картица у чију меморију се уписује карта, папирна карта купљена у возилу код возача, карта плаћена мобилним телефоном који подржава комуникацију у блиском пољу путем NFC технологије и који има инсталирану одговарајућу апликацију, карта плаћена бесконтактном платном картицом као и посебна карта купљена код контролора.

Смарт картица:	Картица (са интегрисаним Mifare Plus/Mifare Ultralight C чипом) у чију меморију се уписује електронска карта за вожњу у јавном линијском превозу путника на територији града Београда и то: (персонализована пластична смарт картица у коју се уписује електронска карта у претплати; неперсонализована пластична смарт картица у коју се уписује електронска карта ван режима претплате; неперсонализована папирна смарт картица у коју се уписује електронска карта ван режима претплате).
Персонализована картица:	Смарт картица издата на име у коју се уписује електронска карта у претплати, служи за доказивање плаћене карте за вожњу у јавном линијском превозу путника на територији града Београда и идентификацију путника који остварује право на коришћење претплатне карте. Зависи од категорије корисника. Електронске карте у претплати могу бити полумесечна, месечна или годишња у зависности од категорије путника и зона тарифног система.
Неперсонализована картица:	Смарт картица у коју се уписује електронска карта ван режима претплате и служи за плаћање и доказивање плаћене карте за вожњу у јавном линијском превозу путника на територији града Београда.
Папирна картица:	Папирна смарт картица у коју се уписује електронска карта ван режима претплате и служи за плаћање и доказивање плаћене карте за вожњу у јавном линијском превозу путника на територији града Београда.
Бесконтактна платна картица:	Платна картица коју је издала банка којом се може платити карта за вожњу у јавном линијском превозу путника на територији града Београда.
Папирна карта у возилу:	Папирна карта за вожњу у једном возилу и у једном смеру у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, купљена у возилу код возача.
ИТС	Интегрисани тарифни систем на територији града Београда који подразумева примену тарифних начела на основу којих путник одговарајућом картом плаћа исту цену на подручју одређене тарифне зоне независно од вида превоза и превозника
Продаја карата у ИТС	Продаја карата у ИТС подразумева продају: <ul style="list-style-type: none"> - свих врста електронских карата и допуна смарт картица (персонализоване, неперсонализоване и папирне); - папирних карата у возилу код возача; - посебних карата; - карата валидацијом бесконтактних платних картица на

	<p>уређајима за читавање картица (валидаторима);</p> <ul style="list-style-type: none"> - карата и допуна путем посебне апликације за смарт телефоне који подржавају NFC технологију; - папирних резервација на приградским линијама.
Прекршајни налог:	Налог за плаћање новчане казне који лицу затеченом у возилу без возне исправе – карте, а које није купило посебну карту код контролора, издаје комунални милиционар а непосредно уручује контролор.
Продајно место за допуну:	Продајна места на којима се врши продаја картица, карата и допуна.
Место за издавање картица:	Место на којима се врши издавање персонализованих смарт картица.
Контролор:	Лице запослено код Приватног партнера, односно ангажовано од стране Града, које је у складу са актом Града овлашћено да обавља послове контроле возних исправа и карата у јавном линијском превозу путника на територији града Београда и контролу извршења одређених послова поверених превознику у обиму и на начин који пропише Град.
Преносни уређај за контролу карата:	Уређај којим се врши контрола возних исправа и карата у оквиру јавног линијског превоза путника на територији града Београда, дефинисан у оквиру Техничког описа Система.
Валидатор:	Уређај који служи за валидацију и наплату услуге превоза путем електронске комуникације са бесконтактном смарт картицом, мобилним телефоном или банкарском платном картицом.
Возачки компјутер:	Уређај/компјутер у возилу који је повезан са Системом, опремљен touch screen монитором. Помоћу компјутера возач комуницира са Одељењем за мониторинг и управљање Секретаријата за јавни превоз (ОКЦ), отвара вожње, прима радне задатке, прати њихово извршење и продаје карте у возилу.
Опрема за издавање персонализованих смарт картица:	Опрема уз помоћ које се путницима издају персонализоване смарт картице (састоји се од: камере, штампача за картице, бесконечног читача картица, штампача/скенера и рачунара).
Опрема за допуну смарт картица:	Опрема (терминал и бесконтактни читач картица) уз помоћ које се реализује уписивање карата у персонализоване картице, уписивање допуна у неперсонализоване картице и свако уписивање се евидентира у реалном времену.

Линијски превоз:	Линијски превоз је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталашћу, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним станицама или стајалиштима.
Линија:	Линија је релација или скуп релација између почетне станице или стајалишта и крајње станице или стајалишта.
Путник:	Лице које на основу уговора, плаћене карте, има право на превоз и лице која на основу посебних прописа има право на превоз (нпр. деца до седам година старости, професионални припадници Војске Србије у униформи, припадници полиције и комуналне милиције у униформи).
Путник без возне исправе – карте:	Лице које се у моменту контроле затекло у возилу или у резервисаном простору, без важеће/исправне карте.
Превозник:	Пружалац услуге обављања јавног линијског превоза путника на територији града Београда, јавна комунална предузећа која је основао град и друга привредна друштва са којима је Град у складу са позитивним прописима закључио уговор којим поверава обављање јавног линијског превоза путника на територији града Београда.
Решење – ценовник	Представља акт о утврђивању цене услуга превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 4. став 1. тач. 1, 2 и 11, члана 7, 8. и 46. Закона о јавном приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 88/11, 15/16 и 104/16) и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19), Решења Скупштине града Београда број 34-219/21-С од 29.04.2021. године, а на основу Закључка Градоначелника града Београда број 34-3232/21-Г од 13.05.2021. године, и Понуде бр. 20/2021 од 24.02.2021. године која је саставни део овог уговора у којој се Приватни партнер изјаснио да ће услугу Експлоатације и одржавања система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника обављати одржавањем постојећег система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника у Београду (у даљем тексту Понуда), Град и Приватни партнер овим уговором утврђују међусобна права и обавезе у реализацији пружања услуга у обављању делатности експлоатације и одржавања Система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника у Београду.

Приватни партнер ће услугу која је предмет овог уговора пружити као конзорцијум, кога чине:

- KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO BEOGRAD, Макензијева 24, Београд, матични број: 20514841, (носилац конзорцијума)
- KENT KART ANADOLU ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ из Истанбула, Турска, матични број: 869487 (члан конзорцијума),
- KENT KART EGE ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ из Истанбула, Турска, матични број: 388815 (члан конзорцијума),

а у свему према Уговору о оснивању конзорцијума, број 12-1/2021 од 19.02.2021. године, који чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге експлоатације и одржавања Система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника у Београду.

Обавезе Града

Члан 3.

Град се обавезује да:

- Припреми радни простор и обезбеди услове за инсталирање хардвера и софтвера Система;
- У оквиру интерних сигурносних прописа омогући Приватном партнеру несметан приступ просторијама и возилима у којима ће бити имплементирана опрема Система;
- Приватном партнеру обезбеди све неопходне податке за припрему документације, имплементацију и експлоатацију Система;
- Именује Комисију за пријем/примо-предају Система.

Град се обавезује да Приватном партнеру омогући искључиво право на обављање услуга које су предмет Уговора, за време трајања Уговора, осим ако овим уговором или актом Града није другачије одређено.

Обавезе Приватног партнера

Члан 4.

Приватни партнер се обавезује да обавља услугу наплате карата, врши контролу путника у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, као и да одржава и унапређује Систем дефинисан Техничким описом Система, а под условима и на начин утврђен овим уговором, законом и прописима донетим на основу закона.

Приватни партнер прихвата да поред експлоатације и одржавања Система, без накнаде обавља и следеће послове:

- Врши продају карата у ИТС, у име и за рачун Града и уплату средстава прикупљених продајом у складу са чланом 49. овог уговора;
- Врши контролу путника у возилима јавног линијског превоза на територији града Београда, у мери, обиму и на начин који надлежни орган града Београда пропише својом одлуком;
- Продаје посебне карте у возилу (за лица затечена без важеће карте);
- Обавља послове заштите интереса Града, у складу са законом;
- Непосредно уручује прекршајне налоге које је издао овлашћени орган у складу са Законом, лицу које се затекло у возилу или у резервисаном простору, без важеће карте и које није купило посебну карту;

- Организује корисничку подршку (кориснички центар са help deskom и call центар) за пружање информација корисницима, пријем и обраду рекламација (представки или притужби) корисника, обраду трансакција са картица;
- Врши пријем и обраду рекламација (представки или притужби) на продају карата у ИТСу;
- Врши набавку и замену дотрајале и неисправне опреме неопходне за функционисање Система;
- Организује службу за пријаву и отклањање кварова;
- Организује и управља мрежом места за издавање персонализованих смарт картица укључујући и службене картице за запослене кориснике Система;
- Организује и управља мрежом продајних места за продају и допуну смарт картица, карата и резервација;
- Набавља сав потребан материјал за издавање свих врста карата, смарт картица и резервација;
- Обавља контролу извршавања послова поверених трећим лицима (контрола рада превозника по основу уговорних обавеза и др.) у складу са актом града;
- Врши развој и унапређење Система за све време трајања овог уговора у складу са одредбама члана 7. овог Уговора и Техничким описом Система;
- Уграђује техничке промене и иновације на опреми и софтверу, по упутствима произвођача које захтевају прописи о сигурности;
- У току уговорног период врши иновације у Систему, у складу са овим уговором (аутомати за продају и допуну смарт картица без присуства продавца, проширење употребе смарт картица и за друге подсистеме јавног линијског превоза путника као и установа, јавни бицикл, метро и сл.);
- Врши израду нових и измену постојећих извештаја по захтеву Града;
- Врши архивирање и чување документације настале у поступку издавања персонализованих картица;
- Једанпут годишње врши истраживање и анализу очекиваног и оцењеног квалитета услуге коју пружа Приватни партнер, а у циљу повећања нивоа квалитета пружене услуге и праћења промена у односу на претходни период, са обавезом да добијене резултате достави Граду;
- Инсталира софтвере Система и обезбеђује функционисање Система код других правних субјеката без обзира на локацију, у складу са налогом Града;
- Омогући размену и обраду података за потребе давања приоритета возилима јавног линијског превоза у оквиру реализације пројекта увођења адаптивбилног управљања

- светлосном саобраћајном сигнализацијом, као и да активно учествује у пројектима у складу са потребама Града;
- Омогући у Систему обраду података са уређаја за бројање путника у возилима јавног линијског превоза за потребе рада Система, који су у формату који је компатибилан са параметрима Система, с тим да пренос података са уређаја за бројање путника до серверске стране није у обавези Приватног партнера;
 - Омогући доставу података или аутоматизује процес ажурирања података на порталу Open data (отворени подаци);
 - Омогући размену података са Google Transit-ом;
 - Омогући продају других папирних карата преко контролорског уређаја, у складу са налогом Града;
 - Редовно ажурирање мапе и свих осталих података у Систему;
 - У обавези је да активно учествује у мерама за повећање прихода;
 - Омогући размену података по захтеву Града у оквиру пројекта Smart city;
 - Као и да обавља све друге послове у обиму и на начин који проистичу из примене овог уговора, а који нису таксативно наведени (наручивање, складиштење и дистрибуирање на продајна места потребних количина свих врста картица и репроматеријала; формирање смарт картица; обезбеђивање репроматеријала за штампање карата у возилу и задужење превозника; задужење и раздужење свих продајних места смарт картицама и старање да сва продајна места буду снабдевена потребним количинама; обављање свих врста књиговодствених и финансијских послова који су везани за процес продаје и наплате, достављање свих извештаја у роковима и на начин који пропише Град; предузимање мера за обезбеђење наплате прихода и др).

Град Приватном партнеру овим уговором поверава обављање послова наведених у ставу 1. и 2. овог члана.

Члан 5.

Уколико Приватни партнер у складу са чланом 14. овог уговора имплементира Нови систем дужан је, поред обавеза из члана 4, да:

- Изради Главни пројекат и Пројекат изведеног стања;
- Пре пуштања у рад Новог система унесе све податке у базу података Новог система;
- Граду достави комплет техничке документације софтвера и/или целокупне испоручене опреме (хардвер) са копијама оверених гаранција произвођача, упутством за кориснике, техничким упутством за одржавање, техничким описом за инсталирање и конфигурисање хардвера и софтвера;
- Достави детаљан функционални опис Новог система и његових елемената;

- Инсталира хардвер и/или софтвер и интегрише Нови систем са информационом системом Града и Системом;
- Изврши обуку свих корисника у Новом систему у складу са планом обуке из Главног пројекта (возача, контролора, корисника у депоима превозника, корисника у Комуналној милицији, корисника код Града као и других корисника повезаних са Системом);
- Обезбеди да све картице које тренутно важе у Систему важе и у Новом систему (до истека рока важења саме картице) односно потпуну компатибилност постојећих картица са новом опремом и/или софтвером или да омогући издавање картица за све постојеће кориснике о свом трошку.

Временско важење Уговора и почетак примене

Члан 6.

Уговор се закључује на период од 13 (тринаест) година, с тим што дејство уговора почиње 45-тог (четрдесетпетог) дана од дана закључења уговора.

Сва опрема која је од стране Града предата Приватном партнеру овим уговором на експлоатацију и одржавање, а ради несметаног функционисања Система, остаје у власништву Града.

У случају имплементације Новог система из члана 14. овог Уговора, Приватни партнер на крају прве календарске године у којој је Нови систем инсталиран, без накнаде уступа Граду право својине над свом новом опремом којом је, у складу са Главним пројектом, замењена постојећа опрема.

Приватни партнер на крају сваке календарске године без накнаде уступа Граду право својине над свом опремом која је ради несметаног функционисања Система током календарске године инсталирана и докупљена или замењена новом опремом од стране Приватног партнера.

У случају инсталације додатних модула софтвера или нових верзија софтвера односно апликација (у даљем тексту додатни модул софтвера), Приватни партнер на крају календарске године у којој је додатни модул софтвера инсталиран, преноси трајно право коришћења свих додатних модула софтвера који су саставни део Система, са обавезом уступања Граду свих приступних шифара за додатни модул софтвера ради уласка у Систем и омогућавања одржавања и унапређења софтвера, такође без накнаде.

У случају раскида уговора, сва опрема која је имплементацијом Новог система из члана 14. овог Уговора инсталирана, као и сва опрема која је ради несметаног функционисања Система инсталирана и докупљена или замењена новом опремом од стране Приватног партнера, прелази у својину Града без накнаде, даном раскида.

Приватни партнер се обавезује да послове експлоатације и одржавања Система обавља сваким даном у години у континуитету, у времену од 0-24h, а остале послове поверене овим уговором обавља сваким даном у години у континуитету, на начин дефинисан овим уговором.

Систем

Члан 7.

Систем се састоји од софтвера и хардвера (опреме) описаног у Техничком опису Система.

Град има право коришћења софтвера и својину над опремом (хардвером) која је наведена у члану 8. овог уговора, која је саставни део Система, а коју је овим уговором поверио Приватном партнеру на експлоатацију, одржавање и унапређивање за све време трајања Уговора.

Град Приватном партнеру, за време трајања овог уговора омогућава право приступа ради одржавања софтвера који је саставни део Система.

Приватни партнер је у обавези да врши одржавање, унапређивање и функционисање софтвера који је саставни део Система на начин који задовољава потребе Града.

Приватни партнер је дужан да, уколико дође до измена прописа у периоду трајања уговорних обавеза, врши неопходне дораде на софтверу.

Приватни партнер је дужан да за све време трајања Уговора, о свом трошку врши неопходни развој и унапређење софтвера ради унапређења целине Система .

Приватни партнер је у обавези да најкасније у року од 2 (две) године од почетка дејства уговора изврши приоритетна унапређења Система дефинисана Прилогом 3 овог Уговора.

За неизвршавање обавезе приоритетних унапређења Система дефинисаних Прилогом 3 овог уговора, Град има право на наплату уговорне казне дефинисане у Прилогу 2. овог уговора, умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Приватни партнер се обавезује да у току трајања уговора врши и остала унапређења и унапређује перформансе Система на начин и у складу са роковима наведеним у Техничком опису Система.

Приватни партнер се обавезује да у року од 6 месеци од почетка дејства овог уговора изради извештаје односно апликацију за праћење извршења уговорених обавеза.

Предаја опреме на одржавања и унапређење

Члан 8.

Град овим уговором предаје Приватном партнеру на експлоатацију и одржавање и унапређење опрему потребну за функционисање Система, која је власништво Града и то:

- Возачки компјутер
- Валидатор
- Штампач за продају карата у возилу
- Свич (за развођење мреже и напајање)
- ГПС антена
- Инсталација (ДИН шина, каблови)
- Уређај за контролоре
- Преносни штампач (за уређај за контролоре)
- Валидатори за баријере на БГ возу
- ПОС терминали за допуну (на киосцима)
- Бесконтактни читач картица (на киосцима)
- Рачунари
- Опрема у депоима
- Дисплеј за информисање путника (на стајалиштима)
- Машина за персонализацију чипа бесконтактних картица
- Серверска опрема
- Опрема у Сектору за управљање превозом путника, ред вожње, обрачун и контролу рада превозника Града
- Опрема за издавање персонализованих картица (рачунар, штампач/скенер, штампач картица, бесконтактни читач картица, камера).

Град Приватном партнеру предаје наведену опрему у функционалном, виђеном стању, о чему се сачињава записник о примопредаји који садржи податке о количини и врсти опреме.

По истеку или раскиду овог уговора, Приватни партнер је дужан да преузету опрему из става 1. овог члана врати Граду у истој количини, без оштећења и у функционалном стању, најкасније у року од 15 дана од дана истека или раскида овог уговора, о чему се између уговорних страна сачињава записник о враћању опреме, који садржи податке о количини и врсти опреме.

По истеку или раскиду овог уговора Приватни партнер је дужан да опрему која је докупљена и инсталирана или замењена новом од стране Приватног партнера за време трајања овог уговора, а ради несметаног функционисања Система преда Граду без оштећења и у функционалном стању, најкасније у року од 15 дана од дана истека или раскида овог уговора.

Несметано функционисање Система

Члан 9.

Приватни партнер се обавезује да за све време трајања овог уговора одржава софтвер и опрему тако да обезбеди несметано и непрекидно функционисање Система у целости.

Приватни партнер је дужан да ради реализације уговорених обавеза све време трајања овог уговора обезбеђује набавку и инсталирање опреме неопходне за рад Система, а која је описана у делу Технички опис Система, који чини саставни део овог уговора.

Приватни партнер је дужан да обезбеди, испоручује и инсталира опрему на писани захтев и по наруџбини превозника (опрему за нова возила односно нове превознике) потребну за функционисање Система, коју може продавати Превознику по ценама које не могу бити веће од цена дефинисаних Ценовником опреме, а које не могу бити веће од тржишних цена, који Приватни партнер доставља Граду једном годишње, најкасније до краја текуће године за следећу годину.

Споредни и повезани уговори

Члан 10.

У циљу реализације овог уговора Приватни партнер је дужан да закључи, односно да све време трајања овог уговора има закључене споредне и повезане уговоре са превозницима или конзорцијума превозника у систему јавног линијског превоза, који се тичу набавке, коришћења, одржавања и уградње опреме и уређаја Система, продаје карата у возилима, продаје резервација у приграду и начина преноса средстава остварених наплатом папирних карата у возилима и/или резервација као и одговорности и трошкова замене опреме и уређаја који су проузроковане кривицом или немаром превозника.

Приватни партнер може са другим правним лицима, а у складу са одлукама града, закључивати споредне и повезане уговоре који се тичу употребе картица и у друге сврхе (јавни бицикл и др.).

За уговоре из става 1. овог члана Приватни партнер је обавезан да обезбеди, испоручује и инсталира опрему за нова возила, коју може продавати Превознику или добављачу Превозника по ценама које не могу бити веће од цена дефинисаних Ценовником из члана 9. овог уговора.

Споредни и повезани уговори који се закључују на основу овог уговора морају бити у сагласности са одредбама овог уговора.

Ради постизања континуитета, Приватни партнер је у обавези да у року од 10 дана од почетка дејства овог уговора, са добављачем Секретаријата за саобраћај Градске управе града Београда склопи споразум/уговор о техничкој сарадњи ради омогућавања размене и обраде података за потребе давања приоритета возилима трамвајског подсистема у оквиру реализације пројекта увођења адаптивбилног управљања светлосном саобраћајном сигнализацијом, као и да обавља све активности у вези са наведеним пројектом а које су описане Техничким описом Софтверског решења у оквиру Sitraffic STREAM система.

Приватни партнер је дужан да Граду достави копије свих закључених уговора и анекса из става 1. , 2. и 5. овог члана, одмах након закључења истих, као и да омогући да текст уговора и анекса са статусом уговора (активан-неактиван) буде доступан Граду у посебном извештају у Систему.

Одржавање опреме у функционалном стању

Члан 11.

Приватни партнер у току реализације овог уговора, а ради несметаног функционисања Система мора о свом трошку да замени опрему која је дотрајала, оштећена, нестала или на други начин постала неупотребљива у року од 48 сати од момента утврђивања дотрајалости оштећења, нестанка или неупотребљивости.

Опрема којом Приватни партнер мења застарелу, оштећену, несталу или неупотребљиву опрему мора да буде одговарајућа, тако да по техничким карактеристикама и другим захтевима одговара опреми наведеној у Техничком опису Система односно да има исте или боље функционалне и техничке карактеристике од постојеће опреме која се замењује, као и да буде компатибилна са осталом опремом и софтвером Система.

Уколико Приватни партнер не набави и не угради нову опрему у року који је наведен у ставу 1. овог члана, Град има право на наплату уговорне казне дефинисане у Прилогу 2. овог уговора, умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Наплатом уговорне казне из претходног става овог члана, Приватни партнер се не ослобађа обавезе да о свом трошку замени опрему која је дотрајала, оштећена, нестала или на други начин постала неупотребљива.

Члан 12.

Изузетно од члана 11. став 1., уколико се у периоду од 15 дана утврди недостатак или нестанак опреме већи од 5% од укупне количине опреме по врсти опреме, или се пописом утврди недостатак опреме већи од 5% од укупне количине опреме по врсти опреме, Приватни партнер је дужан да набави и угради нову опрему у року не дужем од 10 (десет) дана од дана утврђивања недостатка.

Уколико Приватни партнер не набави и не угради нову опрему у роковима наведеним у ставу 1. овог члана, Град има право на наплату уговорне казне дефинисане у Прилогу 2. овог уговора, умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Наплатом уговорне казне из претходног става овог члана, Приватни партнер се не ослобађа обавезе да о свом трошку обезбеди и угради нову опрему.

Члан 13.

Уговорне стране ће одмах након закључења овог уговора именовати Комисију која ће имати три члана (два представника Града и један представник Приватног партнера) која ће за време трајања овог уговора утврђивати стање и функционалност опреме.

Решење о формирању комисије доноси Град.

Приватни партнер је дужан да у року од 3 месеца од почетка дејства овог уговора омогући Граду праћење стања и исправности опреме кроз апликацију Система.

Замена Система и опреме

Члан 14.

Уколико се у Понуди изјаснио да ће послове из уговора обавити имплементацијом Новог система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу на територији града Београда, Приватни партнер је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана од почетка дејства овог уговора, преда Граду Главни пројекат, комплетну техничку документацију и техничке листове (за софтвер и/или хардвер у складу са понуђеним начином пружања услуге) и изврши демонстрацију рада Новог Система пред комисијом Града.

Град је у обавези да за потребе имплементације Новог система из претходног става формира Комисију за имплементацију Новог система.

Уколико Главни пројекат нема све потребне функционалности у складу са захтевом Града, Град ће у року од 30 (тридесет) дана од дана предаје Главног пројекта и извршене демонстрације рада Новог Система, Приватном партнеру доставити писане примедбе на Главни пројекат.

У случају да не добије писану сагласност Града да Нови Систем има све потребне функционалности у складу захтевом Града, Приватни партнер је дужан да у року од 30 дана од дана добијања писаних примедби на Главни пројекат из претходног става овог члана, а најкасније до 90 (деведесет) дана од почетка дејства овог уговора, отклони све примедбе из претходног става овог члана и достави нови Главни пројекат.

Уколико Главни пројекат има све потребне функционалности у складу са захтевом Града, Град ће у року од 30 (тридесет) дана од дана предаје Главног пројекта и извршене демонстрације рада Новог Система, односно у року од 10 (десет) дана од дана доставе новог Главног пројекта, Приватном партнеру доставити/дати писану сагласност да Нови Систем има све потребне функционалности.

У случају да Приватни партнер не преда главни пројекат у року који је дефинисан ставом 1, односно не отклони све примедбе на Главни пројекат или не поступи у складу са ставом 4 овог члана, Град има право на наплату уговорне казне од Приватног партнера за сваки дан кашњења у висини дефинисаној у Прилогу 2 овог Уговора. Град може уговорну казну наплатити умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Уколико ни у року од 100 (сто) дана од почетка дејства овог уговора, Приватни партнер не преда главни пројекат у року који је дефинисан ставом 1, односно не отклони све примедбе и

достави нови Главни пројекат у складу са ставом 4, Град има право наплате гаранције за испуњење уговорених обавеза у целости и једнострано раскид овог уговора.

Приватни партнер је у обавези да у року од 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана добијања писане сагласности из става 5. овог члана, изврши потпуну имплементацију Новог система.

Под потпуном имплементацијом Новог система из претходног члана, подразумева се имплементација и пријем по фазама у складу са Главним пројектом, привремени пријем Новог система, период пробног рада, период отклањања недостатка, период поновне провере и коначни пријем Новог система. Потпуна имплементација Новог система је извршена доставом писаног извештаја о коначном пријему Новог система од стране Града.

Приватни партнер је дужан да изврши привремену предају Новог система Граду најкасније 180 дана (стоосамдесет дана) од дана добијања писане сагласности из става 5. овог члана. Привременом предајом се сматра добијање обавештења од стране Приватног партнера да систем има све потребне функционалности у складу са захтевом Града и усвојеним Главним пројектом и да пробни рад може почети.

Даном извршене привремене предаје Новог система Граду, почиње период пробног рада који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана када је извршена привремена предаја Новог система Граду. Пробни рад Новог система мора бити завршен најкасније до 225 (двестотинедвадесетпет) дана од дана добијања писане сагласности из става 5. овог члана.

Уколико се у периоду пробног рада утврди да Нови систем нема све потребне функционалности у складу са захтевом Града и усвојеним Главним пројектом, Град ће у року од 50 (педесет) дана од дана када је извршена привремена предаја Новог система Граду, а најкасније до 230 (двестотинетридесет) дана од дана добијања писане сагласности из става 5. овог члана, доставити Приватном партнеру писани извештај са примедбама у пробном раду.

У случају да Приватни партнер не добије писани извештај о коначном пријему Новог система, дужан је да у року од 30 (тридесет) дана од дана добијања писаног извештаја са примедбама у пробном раду, а најкасније до 260 дана (двестотинешездесет дана) од дана добијања писане сагласности из става 5. овог члана, отклони све примедбе из писаног извештаја са примедбама у пробном раду и достави Граду извештај о отклањању свих примедби у вези са пробним радом.

Уколико Нови систем има све потребне функционалности у складу са захтевом Града и усвојеним Главним пројектом, Град ће у року од 50 (педесет) дана од дана када је извршена привремена предаја Новог система Граду, односно у року од 10 (десет) дана од дана достављања извештаја Граду о отклањању свих примедби у вези са пробним радом,

доставити Приватном партнеру писани извештај о коначном пријему Новог система чиме је извршена и потпуна имплементација.

У случају да Приватни партнер не изврши привремену предају Новог система у року који је дефинисан ставом 10. овог члана, Град има право на наплату уговорне казне од Приватног партнера за сваки дан кашњења у висини дефинисаној у Прилогу 2 овог Уговора. Град може уговорну казну наплатити умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

У случају да Приватни партнер не изврши привремену предају Новог система ни у року од 30 дана од рока који је дефинисан ставом 10 или не отклони све примедбе из писаног извештаја са примедбама у пробном раду у року који је дефинисан ставом 13, односно не изврши потпуну имплементацију Новог система у складу са ставом 8. овог члана, Град има право наплате гаранције за испуњење уговорених обавеза у целости и једностраног раскида овог уговора.

Трошкове набавке и инсталације опреме и/или софтвера за Нови систем сноси Приватни партнер.

Приватни партнер је у обавези да у случају имплементације Новог система инсталира нову опрему (у складу са Главним пројектом из става 1. овог члана) која мора да буде одговарајућа, тако да по функционалностима, техничким карактеристикама и другим захтевима одговара опреми наведеној у Техничком опису, односно да има исте или боље техничке и функционалне карактеристике од постојеће опреме која се замењује. У случају делимичне замене система, замењени делови система морају бити компатибилни са Системом, тако да не ремети рад Система уз омогућавање размене података са свим осталим деловима система.

Нова опрема из претходног става овог члана мора бити некоришћена, односно не сме бити претходно употребљавана. За сваки елемент испоручене опреме потребно је доставити техничку документацију Новог система, уверење о пореклу, сертификат произвођача којим се гарантује оригиналност производа и копију гаранције, пре привремене предаје Новог система из става 10. овог члана.

Нови Систем који Приватни партнер имплементира мора да задовољи све потребе Града, тако да Град добија све потребне информације, извештаје и статистичке податке у обиму који је потребан и у времену у коме је потребно, а све у складу са Техничким описом Система.

Приватни партнер је у обавези да у случају имплементације Новог система изврши обуку свих корисника Новог система пре привремене предаје Новог система из става 10. овог члана, а према плану датом у Главном пројекту.

Приватни партнер је дужан да у року од 30 дана од дана потпуне имплементације Новог система Граду достави Пројекат изведеног стања.

Приватни партнер је дужан да у року од 30 дана од дана потпуне имплементације Новог система Граду изврши демонтажу постојеће опреме Система у складу са усвојеним Главним пројектом и преда је Граду о чему се прави записник о примопредаји.

Приватни партнер је у обавези да у случају имплементације Новог система обезбеди континуирано обављање делатности која је предмет овог уговора са постојећим Системом, тако да ни у једном тренутку не дође до прекида у раду.

Приватни партнер је дужан да обезбеди да све картице које тренутно важе у Систему важе и у Новом систему (до истека рока важења саме картице), односно потпуну компатибилност постојећих картица са новом опремом и софтвером тако да ни Град ни корисник не буду оштећени, или да пре почетка функционисања Новог система омогући о свом трошку издавање картица за све постојеће активне картице корисника, са роком важења сваке картице као у Систему.

У случају имплементације Новог Система, Приватни партнер је на крају прве календарске године у којој извршена потпуна имплементација Новог система дужан да уступи Граду без накнаде право својине над свом опремом која се користи за функционисање Новог Система, као и трајно право коришћења софтвера који је саставни део Новог Система, са обавезом уступања Граду свих приступних шифара за софтвер ради уласка у Систем и омогућавања одржавања и унапређења софтвера, без накнаде.

Све одредбе овог уговора које се односе на Систем, у случају имплементације Новог система односе се и на Нови систем, осим уколико то Уговором није другачије одређено.

У случају да Приватни партнер не поступи у роковима из става 22. и 23. овог члана, Град има право на наплату уговорне казне од Приватног партнера за сваки дан кашњења у висини дефинисаној у Прилогу 2 овог Уговора. Град може уговорну казну наплатити умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Евиденција и попис инсталиране опреме

Члан 15.

Евиденцију и попис инсталиране односно уграђене опреме, води Приватни партнер који је дужан да у писаној форми извештава Град 1 (једном) годишње, о количини и исправности опреме.

О украденој или дотрајалој опреми, коју није више могуће користити Приватни партнер обавештава Град у писаној форми на сваких 6 (шест) месеци.

Приватни партнер је дужан да у року од 3 месеца од почетка дејства овог уговора омогући Граду евиденцију и статус инсталиране односно уграђене опреме, кроз апликацију Система.

Члан 16.

Приватни партнер је обавезан, да о свом трошку складишти и чува сву демонтирану опрему.

Приватни партнер је у обавези да картице које расходује Град, одложи и уништи о свом трошку и у складу са законом.

Приватни партнер је у обавези да опрему Система коју расходује Град, одложи и чува о свом трошку у складу са законом, до тренутка када Град обезбеди преузимање опреме и уништење у складу са законом.

Уговорне стране ће на крају сваке календарске године сачинити записник о опреми за коју је без накнаде уступљено право својине Граду, односно записник о софтверу за који је пренето трајно право коришћења, у складу са одредбама члана 6. овог уговора.

Осигурање опреме

Члан 17.

Приватни партнер може без даљег присуства и сагласности Града односно превозника да осигура опрему коју му Град уступио на коришћење и одржавање.

Трошкове осигурања опреме, сноси Приватни партнер.

Овим уговором Град преноси сва права проистекла по основу наплате штете од осигуравајуће куће на Приватног партнера.

Накнада штете

Члан 18.

Сваку штету коју Приватни партнер претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог уговора, сноси Приватни партнер.

Приватни партнер је сагласан да према Граду неће истицати потраживање штете коју је претрпео или надокнадио трећем лицу или је у обавези да је надокнади, нити ће истицати било каква друга потраживања према Граду.

Тарифни систем

Члан 19.

Приватни партнер се обавезује да примењује тарифни систем који утврђује надлежни орган града Београда.

Контрола путника – карата и возних исправа

Члан 20.

Контролу путника - карата и возних исправа и контролу извршавања одређених послова поверених трећим лицима из члана 4. став 2. алинеја 13. обављају Контролори запослени код Приватног партнера.

Кодекс понашања, начин обављања контроле, организацију, ефективност и ефикасност рада контроле и овлашћења контролора, прописује Град.

Приватни партнер је дужан да обавезе контролоре да су дужни да се придржавају свих обавеза у вези са ставом 2. овог члана.

Број контролора

Члан 21.

Приватни партнер је дужан да за све време трајања овог уговора у континуитету има најмање 300 запослених извршилаца на пословима "Контролор" који раде на пословима контроле путника, рад контролора се организује седам (7) дана у недељи, при чему радним даном мора бити радно ангажовано пуно радно време најмање 225 контролора, док суботом, недељом и у дане државног празника мора бити радно ангажовано најмање 30 контролора.

Приватни партнер је дужан да обезбеди да запослени који се баве контролом путника имају сва права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом којим се регулише та област.

Град у било ком тренутку важења овог уговора може од Приватног партнера тражити доказ о броју запослених Контролора изводом из одговарајућег регистра обавезног социјалног осигурања.

Уколико Приватни партнер не обезбеди број контролора на раду у складу са ставом 1. овог члана, Град има право на наплату уговорне казне дефинисане у Прилогу 2. овог уговора за сваког неангажованог контролора и сваки дан неангажовања, умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Контролори ангажовани од стране Града

Члан 22.

Град задржава право да у току трајања уговора ангажује додатни број контролора за обављање контроле путника - карата и возних исправа, независно од овог Уговора.

За рад додатних контролора из става 1. овог члана, Приватни партнер је у обавези да обезбеди без накнаде до 500 комплета контролорских уређаја са одговарајућим службеним легитимацијама као и обуку до 10 лица која ће вршити даљу обуку контролора.

За рад додатних контролора из става 1. овог члана, Приватни партнер је у обавези да обезбеди потрошни материјал.

Приватни партнер учествује у бруто трошковима ангажовања свих додатних контролора (у висини просечне месечне бруто II зараде за претходни месец на нивоу Републике Србије по ангажованом контролору) у висини процента дефинисаног чланом 51. став 2. овог уговора.

Наплата учешћа у трошковима ангажовања свих додатних контролора вршиће се умањењем коначне уплате у складу са чланом 52. став 7.

Укупно умањење коначне уплате из става 4. овог члана не може бити веће од производа процента дефинисаног чланом 51. став 2. овог уговора и разлике износа повећања наплате остварене од продаје карата у ИТСу у односу на претходни месец, изузев месеца септембра који се због промене сезонског режима функционисања Система пореди са јуном месецом.

Уколико се не повећа наплата остварена од продаје свих карата у Систему из члана 49. на основу ангажовања додатних контролора, у односу на претходни месец, изузев месеца септембра који се због промене сезонског режима функционисања Система пореди са јуном месецом, Приватни партнер нема обавезу из става 4. овог члана.

Опрема за рад контролора

Члан 23.

Сву неопходну опрему и потрошни материјал за рад службе контроле и свих контролора обезбеђује Приватни партнер, у складу са уговором.

Комуникациони трошкови

Члан 24.

Приватни партнер је у обавези да све време трајања Уговора сноси комуникационе трошкове неопходне за извршење послова који су предмет овог уговора (трошкови услуга интернет провајдера, трошкови сим картица, трошкови претплате за сим картице и сл.).

Заштита интереса Града

Члан 25.

Заштиту интереса Града у возилима јавног линијског превоза може да обавља Контролор за време обављања посла контроле путника.

Члан 26.

Приватни партнер је у обавези да о свом трошку, а у складу са налогом Града обезбеди одговарајуће лиценце, у складу са законом.

Обавезе у вези са ангажовањем контролора

Члан 27.

Уколико Град у току извршавања уговорених обавеза констатује да се контролори (запослени код Приватног партнера) не придржавају обавеза у складу са одредбама прописаним актом из члана 20. став 2. овог уговора, о томе ће одмах обавестити Приватног партнера који је дужан да, према Контролору за којег Град има доказ да није поступао у складу са одредбама прописаним у члану 20. овог уговора покрене одговарајући поступак и утврди одговорност.

Приватни партнер је дужан да Контролора коме се одузме овлашћење и опрема за обављање послова контроле, у року од 10 радних дана замени новим Контролором и о томе обавести Град најкасније у року од 3 дана од дана замене.

Члан 28.

Приватни партнер је у обавези да предлог организације рада контролора доставља Граду на усаглашавање најмање једном месечно.

Члан 29.

Уговорне стране могу једна другој да упуте предлог за измену организације рада Контролора ако за циљ има повећање наплате превозне услуге и побољшање функционисања јавног линијског превоза путника на територији града Београда.

У случају да уговорне стране постигну сагласност у вези са предлогом из става 1. овог члана, дефинисаће начин имплементације предложених измена.

Приватни партнер је дужан да се придржава усаглашеног предлога.

Одржавање Система

Члан 30.

Приватни партнер је дужан да обавља редовно и интервентно одржавање Система.

Приватни партнер се обавезује да обезбеди функционисање Система сваким даном у години у континуитету у времену од 0-24h.

Редовно одржавање

Члан 31.

Приватни партнер је обавезан да за редовно одржавање Система донесе план и дефинише процедуре.

Приватни партнер је обавезан да примењује план и процедуре редовног одржавања Система.

Град има право да захтева увид у план редовног одржавања и да захтева корекције плана редовног одржавања. Приватни партнер је дужан да прихвати захтевану корекцију плана редовног одржавања.

Редовно одржавање софтвера

Члан 32.

Редовно одржавање софтвера подразумева минимално следеће активности:

- спровођење активности надзора и превентивно деловање у циљу спречавања непланских отказа рада софтвера,
- подешавање Система у циљу побољшања перформанси, инсталација patch и release постојећег софтвера, идентификација и помоћ при решавању проблема на инсталираном софтверу,
- ажурирање документације током и/или по изведеним променама.

Приватни партнер се обавезује да за целокупан софтвер који се користи за функционисање Система обезбеди све услове који омогућују несметано одржавање софтвера.

Редовно одржавање опреме

Члан 33.

Редовно одржавање опреме подразумева минимално следеће активности:

- спровођење активности надзора и превентивно деловање у циљу спречавања непланских отказа рада опреме неопходне за функционисање Система;
- замена дотрајале, оштећене, нестале и нефункционалне опреме неопходне за функционисање Система, коју је Приватни партнер дужан да обезбеди.

Интервентно одржавање

Члан 34.

Интервентно одржавање се односи на решавање критичних проблема у функционисању Система, укључујући и приоритетно интервентно одржавање.

За време трајања уговора Приватни партнер је у обавези да обезбеди несметано и непрекидно функционисање Система у целости (комплетна опрема и софтвер). Уколико део опреме Система не може да оспособи за рад Приватни партнер је дужан да је замени исправном опремом у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

Приоритетно интервентно одржавање подразумева одржавање односно стављање у функцију Система односно делова подсистема у случају да се деси:

- комплетан пад Система за наплату карата и управљање возилима;

- престанак комуникације са свим возилима у оквиру подсистема за управљање возилима јавног линијског превоза путника са информисањем путника;
- престанак рада свих продајних места у оквиру подсистема за наплату карата са контролом путника.

Максимално време у минутима до ког ће успоставити функционалност у било ком наведеном случају из претходног става овог члана, износи 239 минута, рачунајући од момента пријема обавештења упућеног од стране Града електронским путем.

Рокови за отклањање осталих критичних проблема у раду неког дела Система или целог Система дати су у Прилогу 2 овог уговора.

У случају да се Приватни партнер не придржава дефинисаних рокова за отклањање критичних проблема интервентног одржавања укључујући и приоритетно интервентно одржавање, Град има право на наплату уговорне казне дефинисане у Прилогу 2 овог уговора за сваку појединачну ставку из Прилога 2, умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Члан 35.

Приватни партнер је дужан да обезбеди пријем сметњи у функционисању Система online, 24 сата дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Приватни партнер је у обавези да се одазове на захтев за интервентно одржавање без обзира на своје радно време и радно време Града, ангажујући све могуће ресурсе (своје и оне које буде унајмио од других о свом трошку).

Приватни партнер је у обавези да омогући Граду присуп извештају о пријави сметње.

Резервни делови и опрема

Члан 36.

Приватни партнер се обавезује да ће обезбедити све неопходне резервне делове и опрему потребну за одржавање и функционисање Система у периоду важења Уговора.

Опрема за нова возила

Члан 37.

Приватни партнер се обавезује да, у случају да се у оквиру система јавног линијског превоза путника на територији града Београда уведу у рад нова возила, односно повећа број возила, или се активирају нови други видови превоза, односно линије за које је потребно ангажовати додатне и/или нове транспортне капацитете на захтев и о трошку превозника, инсталира и угради сву потребну опрему за функционисање Система, у року који одреди Град у зависности од конкретне потребе.

Нову опрему Приватни партнер може да продаје превознику по ценама које не могу бити веће од цена дефинисаних Ценовником из члана 9. овог уговора.

Места за издавање персонализованих смарт картица и продајна места за продају картица, карата и допуна

Члан 38.

Приватни партнер се обавезује да на територији града Београда обезбеди најмање 26 (двадесетшест) места за издавање персонализованих смарт картица, која морају бити распоређена на најмање 14 (четрнаест) локација на којима постоји велика фреквенција путника, у договору са Градом.

Приватни партнер може да склопи уговор са трећим лицима за послове издавања персонализованих смарт картица, и о томе обавести Град.

Приватни партнер је дужан да Граду достави копије свих закључених уговора и анекса из претходног става овог члана, одмах након закључења истих, као и да омогући да текст уговора и анекса са статусом уговора (активан-неактиван) буде доступан Граду у посебном извештају у Систему.

Радно време места за издавање персонализованих картица мора бити минимум 12 (дванаест) сати дневно на најмање половини места за издавање персонализованих смарт картица, и минимум 8 (осам) сати дневно на преосталим местима за издавање персонализованих смарт картица, од понедељка до петка осим у дане државних празника. Приватни партнер је у обавези да на свим продајним местима организује рад суботом у трајању од минимум 6 (шест) сати дневно, а рад недељом најмање на једном месту за издавање на територији централних градских општина у трајању од минимум 6 (шест) сати дневно.

Град задржава право, да у дане државних празника и у изуетним околностима организује послове издавања на мањем броју места за издавање персонализованих картица и краћим радним временом у односу на број места и радно време који су дефинисани претходним ставом овог члана.

Уколико дође до смањења броја издавања персонализованих картица за најмање 30% на крају текуће у односу на претходну годину, радно време места за издавање персонализованих картица се може на захтев Приватног партнера кориговати у односу на став 4. овог члана уз претходну сагласност Града. Град задржава право да у било ком моменту уколико процени да је потребно, захтева промену радног времена места за издавање персонализованих картица у складу ставом 4. овог члана.

Приватни партнер је дужан да се приликом издавања персонализованих картица придржава закона као и процедура и правилника добијених од стране Града.

За сваку погрешно издату персонализовану смарт картицу, Град има право да, у року не дужем од 36 месеци од дана издавања картице, наплати уговорну казну од Приватног партнера, дефинисану у Прилогу 2. овог уговора умањењем коначне уплате коју Град плаћа Приватном партнеру у складу са чланом 58. овог уговора.

Приватни партнер се обавезује да на територији града Београда обезбеди најмање 1.500 (хиљадупетсто) продајних места за продају картица, електронских карата и допуна.

Продајна места за продају картица, електронских карата, допуна треба организовати на територији града Београда, претежно на локацијама у близини стајалишта, терминала и станица као и на локацијама које представљају центре атракције и продукције путовања, односно где постоји изражена фреквенција путника.

Члан 39.

Приватни партнер се обавезује да обезбеди могућност online допуне персонализованих смарт картица путем веб сајта, прихватањем платних картица. Приватни партнер се обавезује да обезбеди и све остале начине куповине карата и допуна картица који већ постоје у Систему, и то плаћање карата у возилу бесконтактним платним картицама, плаћање карата мобилним телефоном са "NFC" технологијом, продају електронских карата и допуна преко продајне мреже и групну продају допуна правним лицима за које се електронска карта уписује у картицу преко валидатора у возилима.

На захтев Града, Приватни партнер је дужан да омогући да се картице могу допунити (купити карта или допуна) на уређајима које имају хардверску и софтверску могућност за такво повезивање (аутоматима за продају карата, опреми за сакупљање рециклажног отпада и аутоматску допуну смарт картица и слично).

Приватни партнер се обавезује да обезбеди продају папирних резрвација на аутобуским станицама у складу са захтевом Града.

Приватни партнер се обавезује да на захтев Града обезбеди могућност продаје и других папирних карата преко контролорског уређаја.

Град има право да од Приватног партнера наплати финансијски мањак (погрешно обрачунате и наплаћене цене карте, исправно валидиране картице на којој нема уписане карте или допуне и сл.) насталог као последица грешке на софтверу, скривених мана, грешака у раду контролора или било ког запосленог код Приватног партнера.

Приватни партнер је дужан да пружа Граду сву техничку подршку и неопходне додатне податке и појашњења у писаном облику ради утврђивања чињеничног стања за наплату финансијског мањка.

Заштита података

Члан 40.

Приватни партнер је у обавези да персонализоване смарт картице издаје тако да у потпуности поштује прописе који се односе на заштиту података о личности у складу са важећим прописима у Републици Србији.

Приватни партнер је одговоран за безбедност и чување свих података у Систему.

Опрема за издавање персонализованих смарт картица

Члан 41.

Приватни партнер је у обавези да одржава сву неопходну опрему за издавање смарт картица у функционалном стању.

Уговори за продају картица, карата и допуна картица

Члан 42.

Приватни партнер има право да са пружаоцима услуга за продају неперсонализованих и папирних смарт картица, као и за продају карата и допуна за све врсте картица закључи посебне уговоре.

Уговоре из става 1. овог члана Приватни партнер закључује без посебне сагласности Града. Приватни партнер је дужан да Граду достави копије свих закључених уговора и анекса из става 1. овог члана, одмах након закључења истих, као и да омогући да текст уговора и анекса са статусом уговора (активан-неактиван) буде доступан Граду у посебном извештају у Систему.

Приватни партнер је дужан да Граду у оквиру Система омогући увид у податке о продајним местима и продаји (траксакцијама) по сваком појединачном месту у реалном времену.

Обавештење на продајним местима

Члан 43.

Приватни партнер је у обавези да са пружаоцима услуга из члана 42. овог уговора, уговори да је пружалац услуга дужан да на сваком продајном месту постави видљиву ознаку да је на истом омогућена куповина картица, карата и допуна за јавни линијски превоз путника на територији града Београда.

На изглед ознаке из става 1. овог члана Приватни партнер је дужан да пре постављања ознаке прибави сагласност Града.

Сервис за корисничку подршку

Члан 44.

Приватни партнер је дужан да организује сервис за корисничку подршку (кориснички центар са help deskom и call центар) за пружање информација корисницима, пријем и обраду рекламација корисника на рад и функционисање Система и запослених у Систему, као и обраду захтева у вези са финансијским трансакцијама (замена зона, замена картица, пребацивање електронских карата и допуна и др.).

Приватни партнер је дужан да кроз одговарајуће извештаје у Систему води евиденцију о рекламацијама и исходу рекламација корисника које су поднете писаним путем као и посебне извештаје који ће бележити и систематизовати сваку трансакцију и промену статуса картица.

Приватни партнер је дужан да врши обраду рекламација у вези са продајом папирних карата у возилу, као и рекламација у вези са продајом посебних карата, о чему сачињава извештај и извештава Град о свакој рекламацији. Приватни партнер је дужан да кроз одговарајуће извештаје у Систему води евиденцију о овим рекламацијама.

Сервис за корисничку подршку треба да буде организован тако да путници могу путем веб сајта Приватног партнера да траже информације и доставе евентуалне притужбе, као и да се омогући путницима да на минимум две локације које су одређене за издавање персонализованих смарт картица могу да рекламирају услуге и добију потребне информације.

Приватни партнер је дужан да на захтев Града даје техничка појашњења у писаном облику, за било коју ситуацију која је спорна или за корисника или за Град као и да помаже Граду у тумачењу лог фајлова уређаја и лог фајлова рада оператера (возача, запосленог на издавању, и сл.).

Сервисне информације

Члан 45.

Приватни партнер је дужан да креира посебну интернет презентацију Система, на којој мора имати доступне и ажуриране све сервисне информације које се тичу продаје картица, карата и допуна, информације о ценама, условима за издавање картица и слично, као и информације о функционисању Система, податке о линијама, тарифним зонама, редовима вожње и друго.

Члан 46.

Приватни партнер је дужан да на валидаторима који су инсталирани у возилима јавног линијског превоза путника на територији града Београда, у складу са техничким могућностима Система објави сервисне информације или визуале које му достави Град.

На валидаторима који су инсталирани у возилима јавног линијског превоза путника на територији града Београда не смеју да се објављују огласне поруке или визуали других правних и физичких лица, без сагласности Града.

Смарт картица - електронски новчаник

Члан 47.

Приватни партнер је дужан да на захтев Града омогући да се картицама (персонализованим и неперсонализованим) могу платити и друге услуге које користе грађани, а које се пружају на територији града Београда у складу са актом Града.

На захтев Града, Приватни партнер је дужан да омогући да се на персонализоване картице поред електронских карата, могу уписивати и допуне којима се могу плаћати и друге услуге које користе грађани, а које се пружају на територији града Београда у складу са актом Града.

На смарт картицама, папирним и посебним картама не смеју да се објављују огласне поруке или визуали других правних и физичких лица, без сагласности Града. Предлог за оглашавање може у било ком тренутку упутити свака уговорна страна, а коначну сагласност даје Град.

Материјал за издавање смарт картица и карата

Члан 48.

Приватни партнер се обавезује да континуирано и у довољним количинама снабдева продајна места за продају картица, карата и допуна и места за издавање персонализованих смарт картица потребним репро материјалом (картице, термо ролне, папир и обрасци, тонери и сл.).

Приватни партнер се обавезује да континуирано и у довољним количинама снабдева превознике потребним репро материјалом за издавање карата које се продају код возача и за продају резервација.

Приходи од продаје карата

Члан 49.

Приватни партнер врши продају свих врста карата у Интегрисаном тарифном систему (ИТС) у име и за рачун Града. Интегрисани тарифни систем (ИТС) одређује се актом града.

Продаја карата у ИТС подразумева продају:

- свих врста електронских карата и допуна смарт картица (персонализованих, неперсонализованих и папирних),
- папирних карата у возилу код возача,
- посебних карата,
- карата валидацијом бесконтактних платних картица на уређајима за читавање картица (валидаторима),
- карата и допуна путем посебне апликације за смарт телефоне који подржавају NFC технологију,
- папирних резервација на приградским линијама.

Цене свих врста картица и карата одређују се Решењем донетим од стране надлежног органа града Београда. Приватни партнер је дужан да примењује Решење, а у случају промене услова у Решењу, Приватни партнер је дужан да примењује ново Решење.

На изглед и садржај свих картица и карата сагласност даје Град .

Приватни партнер врши пријем и обраду рекламација на продају карата у ИТСу, и за оправдане рекламације и висину рекламације прибавља сагласност Града. Добијањем сагласности Града на оправдане рекламације и висину рекламације, сматра се да је рекламација на продају карата у ИТСу прихваћена.

Приватни партнер се обавезује да једном недељно – сваког понедељка (осим у дане празника када уплату треба да изврши првог наредног радног дана), на рачун који достави Град, уплаћује сва финансијска средства од продаје у претходној недељи свих врста карата, допуна, и резервација из става 2. овог члана, умањена за прихваћене рекламације на продају карата у ИТСу .

Приватни партнер се обавезује да изврши пренос средстава Граду и раније у односу на обавезе дефинисане у претходном ставу овог члана, уколико укупна продаја у текућој недељи прелази износ банкарске гаранције из члана 54. уговора.

Средства која корисник смарт картице потроши за другу намену осим за плаћање услуге јавног линијског превоза, Приватни партнер пребацује, уз сагласност Града, трећем лицу (јавни бицикли и др.).

Приватни партнер је у дужан да Граду омогући посебне извештаје и листинге трансакција у Систему о средствима које корисник смарт картице потроши за другу намену.

Члан 50.

Приватни партнер је дужан да уплату финансијских средстава из члана 49. изврши Граду са једног или више рачуна, на које се врше уплате са свих продајних места од продаје карата, допуна и резервација дефинисаних у члану 49. који се воде код изабране банке Приватног партнера.

Приватни партнер се обавезује да Граду обезбеди увид у све рачуне Приватног партнера из претходног става у реалном времену (online) преко апликације за електронско банкарство.

Средствима са свих рачуна на које се врши уплата прихода из члана 49. Приватни партнер може располагати само уз писану сагласност Града, осим у случају уплате средстава на рачун града Београда у складу са одредбама члана 49. овог уговора.

Накнада за пружање услуге

Члан 51.

Приватном партнеру за обављање услуга које су предмет овог уговора припада одговарајућа новчана накнада.

Град се обавезује да за обављање послова који су предмет овог уговора на име новчане накнаде плаћа Приватном партнеру **7,79 %** од износа средства остварених продајом карата у ИТСу дефинисаном у члану 49. овог уговора.

Основица за обрачун новчане накнаде представља укупан износ средстава остварених продајом карата у ИТСу са урачунатим ПДВом, дефинисаних у члану 49. овог уговора, умањен за новчана средства која корисник смарт картице утроши за другу намену осим за плаћање услуге јавног линијског превоза (јавни бицикл и др.) и износ прихваћених рекламација на продају карата у ИТСу.

Укупна месечна новчана накнада коју Град исплаћује Приватном партнеру обрачунава се тако што се проценат исказан у ставу 2. овог члана множи са основицом из става 3. овог члана, и тако добијен износ се увећава за ПДВ у складу са законом.

У укупну новчану накнаду која се плаћа Приватном партнеру улазе сви трошкови које Приватни партнер има приликом реализације овог уговора.

У случају да је промена тарифне политике Града произвела да је укупна месечна новчана накнада, коју је у складу са одредбом става 4. овог члана припада Приватном партнеру, мања

од износа збира минимално прописаних бруто II зарада за број запослених код Приватног партнера а највише за 385 запослених, Град се обавезује да ће Приватном партнеру уместо месечне накнаде из става 4. овог члана, платити минималну накнаду у износу збира минимално прописаних бруто II зарада за број запослених код Приватног партнера а највише за 385 запослених, обрачунато према важећим законским прописима.

У случају да је износ наплате на месечном нивоу остварен у име и за рачун Града од продаје свих врста допуна, карата и резервација дефинисаних у члану 49. овог Уговора, већи од 900.000.000,00 РСД са урачунатим ПДВ-ом, Град ће за износ наплате који премашује износ од 900.000.000,00 РСД Приватном партнеру плаћати новчану накнаду у износу од 3%, од износа који премашује 900.000.000,00 РСД, увећан за ПДВ у складу са Законом, док ће за део до 900.000.000,00 РСД плаћати новчану накнаду у висини процента исказаног у ставу 2. овог члана, такође увећаног за ПДВ.

У случају да у периоду од годину дана (12 месеци) дође до промене средњег курса евра за више од 3% према званичним подацима Народне банке Србије или раста односно снижења цена на мало за више од 3% у складу са подацима органа надлежног за послове статистике Републике Србије, гранични износ од 900.000.000,00 РСД из претходног става може се кориговати на горе или на доле, а пропорционално висини процента промене курса евра или висини процента промене цена на мало.

Предлог са анализом за корекцију граничног износа из става 7. и 8. овог члана може поднети свака уговорна страна а наведена измена ће бити регулисана анексом.

У случају ангажовања додатних контролора из члана 22, наплата учешћа у трошковима ангажовања свих додатних контролора вршиће се умањењем коначне уплате у складу и на начин дефинисан са чланом 22. и 52. став 7.

Члан 52.

Уплата месечне накнаде за уговорене послове из члана 51. овог уговора вршиће се у два дела и то први део до 25. у месецу, а други део - коначна уплата преосталог износа укупне накнаде вршиће се до 15-ог дана у месецу за претходни месец, на основу испостављених рачуна Приватног партнера и усаглашених обрачуна продаје карата у ИТСу Уговорних страна, а све у складу са законом.

Висина првог дела месечне новчане накнаде се одређује тако што се проценат из члана 51. став 2. множи са основицом, а основицу за обрачун првог дела месечне новчане накнаде чини приход остварен продајом карата у ИТСу у за обрачунски месец који је остварен у претходном месецу и до 10. у обрачунском месецу уплаћен Граду, и тако добијен износ се увећава за ПДВ у складу са Законом. Након усаглашеног Обрачуна уговорних страна оствареног и уплаћеног прихода за наведени период, Приватни партнер испоставља рачун са валутом плаћања до 25. у обрачунском месецу.

Висина другог дела месечне новчане накнаде се одређује тако што се проценат из члана 51. став 2. множи са основицом, а основицу за обрачун чини приход остварен продајом карата у

ИТСу за обрачунски месец и уплаћен Граду, који није обухваћен првим рачуном за обрачунски месец, и тако добијени износ се увећава за ПДВ у складу са Законом. Након усаглашеног Обрачуна Уговорних страна оствареног и уплаћеног прихода за наведени период, а узимајући у обзир и члан 51. став 6. и 7. овог уговора, Приватни партнер испоставља рачун са валутом плаћања до 15. у наредном месецу за обрачунски месец.

Приватни партнер је у обавези да Граду најкасније до 10. у обрачунском месецу достави месечни обрачун продаје карата у ИТС за плаћање првог дела, односно најкасније до 05. у наредном месецу достави месечни обрачун продаје карата у ИТС за плаћање другог дела.

Приватни партнер задржава средства од продаје свих врста картица.

Приватни партнер је дужан да у случају да висина првог дела уплаћених средстава буде већа од износа који по коначном обрачуну припада Приватном партнеру према члану 51. неодложно врати Граду вишак уплаћених средстава у року од једног радног дана од дана усаглашавања коначног обрачуна.

Други део – коначна уплата преосталог износа укупне накнаде биће умањена за износ обрачунатих уговорних казни и износ обрачунатих трошкова ангажовања свих додатних контролора из члана 22. овог уговора, на начин који ће утврдити Град.

У случају да укупне уговорне казне буду веће од другог дела – коначне уплате преосталог износа укупне накнаде, исте ће бити наплаћене од следеће уплате до потпуног намирења Града.

Уплату средстава из става 1. овог члана Град ће вршити на рачун који достави Приватни партнер.

Приватни партнер је у обавези да Граду најкасније до 5. у месецу достави месечни коначни обрачун оствареног и наплаћеног прихода, из члана 49. овог Уговора, за претходни месец.

Средства од издавања и продаје смарт картица

Члан 53.

Средства остварена од накнаде за издавање, продаје и коришћења смарт картица су средства Приватног партнера.

Приватни партнер је у обавези да Граду омогући увид у све податке о продатим и издатим картицама, on line и кроз одговарајуће извештаје.

Цену издавања бесконтактних смарт картица и рок важења утврђује надлежни орган града Београда.

Средства обезбеђења

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза

Члан 54.

Приватни партнер је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог Уговора Граду достави безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без приговора банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 400.000.000,00 РСД (четиристотинемилiona динара) са роком важења од 2 године, која се може наплатити у случају да Приватни партнер не извршава уговорне обавезе.

Приватни партнер мора доставити Граду најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре истека рока предате банкарске гаранције из претходног става, нову банкарску гаранцију са роком важења од 2 године, коју Приватни партнер мора обнављати на сваке две године, сукцесивно до рока окончања овог уговора, тако да последња гаранција буде са роком важења минимално 60 (шездесет) дана дужим од датума истека овог уговора.

Висина сваке нове банкарске гаранције израчунава се као половина (50%) просечног месечног прихода оствареног продајом карата у ИТС у последња 24 месеца увећана за 90.000.000,00 РСД (деведесетмилиона динара).

Уколико Приватни партнер, не достави нову банкарску гаранцију у року из става 2. овог члана, Град има право наплате гаранције за испуњење уговорних обавеза у целости и једнострани раскид овог уговора, а надокнаду штете настале услед раскида уговора сноси Приватни партнер.

Банкарска гаранција мора садржати изјаву банке да се обавезује да Граду плати сваки износ или износе до укупног износа банкарске гаранције, на основу једног или више захтева за наплату.

У случају да је банкарска гаранција активирана у било ком износу, Приватни партнер је дужан да у року од 15 (петнаест) дана достави нову гаранцију на првобитни износ и под истим условима. Доставом нове гаранције, претходна гаранција се враћа Приватном партнеру.

У случају да приватни партнер не достави нову банкарску гаранцију на начин и у року који је дефинисан претходним ставом овог члана, Град има право наплате гаранције за испуњење уговорних обавеза у преосталом износу и једнострани раскид овог уговора, а надокнаду штете настале услед раскида уговора сноси Приватни партнер.

Банкарска гаранција може бити наплаћена делимично или у целости до висине износа дате банкарске гаранције у случају да Приватни партнер не пренесе средства од продаје карата у ИТСу или уколико не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Заштита података Града

Члан 55.

Град има право својине над свим подацима у базама података Система и они се сматрају пословном тајном.

Приватни партнер је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације и податке од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Града је саставни део Уговора.

Приватни партнер је дужан да предузме све мере да се спречи губитак података из Система под било којим условима (у случају грешке у софтверу, проблема у комуникацијама или губитка електричне енергије током преноса, уноса или ажурирања података, итд.)

Обавештења у току трајања Уговора

Члан 56.

У току трајања Уговора сва обавештења се морају доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично, а у изузетно хитним случајевима електронским путем.

Уговорне стране ће након потписивања уговора разменити адресе електронске поште.

Виша сила

Члан 57.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у случајевима који настану независно од њихове воље (виша сила).

Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања овог уговора, који су настали мимо воље и моћи утицаја уговорних страна и чије наступање и дејство уговорне стране нису могле предвидети и спречити, као и околности из става 4. овог члана.

За време трајања више силе обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције због неизвршавања уговорних обавеза о року.

За потребе овог уговора, вишом силом ће се сматрати акти рата, грађанског рата, оружаног сукоба, оружане побуне или тероризма, случајеви нереди, насиља, блокаде путева или опште несташице енергената, као и ванредне ситуације дефинисане законом којим се уређују, а који се одвијају, или чије последице наступају, на подручју на ком уговорне стране извршавају своје обавезе, и који настају ван контроле уговорних страна. Виша сила неће производити

дејство у случају да јој се уговорне стране изложе са намером или грубом непажњом, односно када су могле да разумно предвиде, поступајући са пажњом доброг привредника, или су биле свесне, да ће доћи до више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Страна која се буде позивала на вишу силу, предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорна казна

Члан 58.

Град задржава право да, у случају неизвршавања уговорних обавеза дефинисаних овим Уговором наплати Приватном партнеру уговорну казну.

Висина уговорне казне зависи од обавезе коју Приватни партнер није извршио на уговорени начин и у уговореном року. Рокови за извршење уговорених обавеза као и износи уговорних казни у случају прекорачења истих дати су у Прилогу 2 овог уговора и чине његов саставни део.

Уговорна казна биће наплаћена умањењем другог дела коначне уплате из члана 52. став 3, а у случају да укупне уговорне казне у обрачунском месецу буду веће од другог дела – коначне уплате преосталог износа укупне накнаде, исте ће бити наплаћене од следеће уплате до потпуног намирења Града.

Раскид уговора

Члан 59.

Град има право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Приватни партнер не испуњава обавезе утврђене овим уговором дуже од 120 сати (5 дана) у континуитету, изузев обавезе доставе банкарске гаранције из члана 54. овог уговора;
- Ако је Приватни партнер дао лажне или неистините податке који су били одлучујући за избор Приватног партнера у поступку на основу којег је додељен овај уговор;
- Приватни партнер пренесе на треће лице реализацију овог уговора (у случају да то лице није учесник конзорцијума);
- Приватни партнер не достави банкарску гаранцију у складу са одредбама наведеним у члану 54. овог уговора;
- Ако Приватни партнер није у предвиђеном року дефинисаном у члану 14. овог уговора извршио замену постојећег Система Новим Системом у случају да се у понуди изјаснио за замену постојећег Система;

- Уколико Приватни партнер постане инсолвентан, банкротира;
- и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима, Закона о јавном приватном партнерству и овим уговором уз право Града на накнаду штете коју му је проузроковао Приватни партнер.

Пре слања обавештења о једностраном раскиду овог уговора, Град је дужан да писмено упозори Приватног партнера о разлозима који омогућавају раскид уговора и позове га да у примереном року који не може бити дужи од 30 дана предузме одговарајуће мере ради наставка реализације уговора.

У случају превременог раскида уговора од стране Града, у складу одредбом става 1. овог члана, Приватни партнер неће имати право да истиче било какве имовинско правне или друге захтеве Граду.

Члан 60.

Приватни партнер има право да једнострано раскине овај уговор уколико Град не испуњава обавезе утврђене овим уговором и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 61.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Пренос права и обавеза

Члан 62.

Уговорне стране не могу преносити своја права и обавезе превиђене овим уговором, осим у следећим случајевима:

- Статусна промена Приватног партнера или чланова конзорцијума (уколико постоји);
- Мере које се могу предузети у случају стечаја или ликвидације Приватног партнера или чланова конзорцијума (уколико постоји);
- Оснивања новог јавног предузећа односно другог правног лица за вршење послова који су у функцији овог уговора.

Прописи Републике Србије и стандарди

Члан 63.

Приватни партнер прихвата да се, у вршењу услуге експлоатације и одржавања Система за наплату карата и управљање возилима у јавном линијском превозу путника у Београду, придржава свих важећих прописа Републике Србије који се тичу функционисања Система

јавног превоза путника на територији града Београда и који су или могу бити од значаја за уредно испуњење уговорних обавеза.

У случају промене прописа, након закључења Уговора, који погоршавају положај Приватног партнера или Града, Уговор се може променити без ограничења наведених у овом уговору у обиму који је неопходан да се страна која трпи штету због промењених прописа, доведе у положај који је имала у тренутку закључења овог уговора.

Члан 64.

Приватни партнер је дужан да у реализацији предмета Уговора примењује прописе Републике Србије и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Члан 65.

Приватни партнер се обавезује да у свом раду примењује прописане захтеве и стандарде безбедности и здравља на раду за период реализације овог Уговора.

Измене и допуне уговора

Члан 66.

Измене и допуне овог уговора, које може предложити било која уговорна страна производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом јавном приватном партнерству и концесијама, Законом о облигационим односима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област.

Измене уговора не могу се тицати утврђеног процента из члана 51. став 2. овог уговора.

У случају да нека од одредаба овог уговора буде поништена или на други начин проглашена неважећом, остале одредбе Уговора остају на снази.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор не може мењати у погледу предмета, утврђеног процента из члана 51. став 2. овог уговора и рока, односно периода на који је закључен.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 67.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 68.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавном приватном партнерству и концесијама и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 69.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима Републике Србије.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду и меродавно право Републике Србије.

Члан 70.

Уговорне стране сагласно констатују да саставни део овог уговора чине следећи прилози:

- Прилог 1- Расподела ризика између јавног и приватног партнера
- Прилог 2- Рокови за извршавање уговорених обавеза и износи уговорних казни за непоступање у роковима
- Прилог 3 - Приоритетна унапређења Система
- Прилог 4 - Технички опис Система
- Прилог 5 – Понуда Приватног партнера

Члан 71.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЈАВНИ ПАРТНЕР
ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за јавни превоз

ПРИВАТНИ ПАРТНЕР
KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO BEOGRAD

Заменик начелника Градске управе града
Београда – секретар Секретаријата за јавни
превоз



др Јовица Васиљевић

Handwritten signature of Dr. Jovica Vasilević



209/20
14.05.21.
Handwritten signature

Директор

Handwritten signature of Veljko Vlahović



Вељко Влаховић

ПРИЛОГ 1

Расподела ризика између јавног и приватног партнера

Ризик	Индикативна расподела ризика	Фактори	Вероватноћа појаве	Процена утицаја	Финансијски утицај	Индикативни детаљи и мере за умањење ризика
Ризик прихода	Јавни партнер	<ul style="list-style-type: none"> Тарифна политика и политика финансирања система јавног превоза путника Велики број путника који имају право коришћења карата са попустом Велики број путника који се нелегално превози Велики број корисника преко 65 година који имају право бесплатног превоза, а имају изражену високу мобилност у систему (Не)ефикасност службе контроле Висина цене превозне карте 	Умерена	Велики	Велики	<p>Јавни партнер сноси овај ризик с обзиром да уређује тарифни систем, подручје његове примене, врсте карата, наплату, категорије корисника и услове коришћења услуге превоза, контролу путника и продају возних исправа у јавном линијском превозу путника на територији града Београда</p> <ul style="list-style-type: none"> Адекватна транспортна и тарифна политика Јасно дефинисани критеријуми и процедуре поступања са нелегалним путницима Адекватна овлашћења контролора Проширење повлашћених категорија за превоз Стабилна политика цена превоза уклађена са реалним могућностима система јавног превоза
Ризик високих капиталних трошкова	Приватни партнер	<ul style="list-style-type: none"> Егзогени чиниоци (утицај тржишта) Интензитет развоја технологије 	Умерен	Умерен	Низак	<p>Приватни партнер у потпуности сноси ризик оперативних трошкова</p> <ul style="list-style-type: none"> Праћење технолошког развоја и анализа потреба и могућности унапређења Система Стабилна политика и ставова о унапређењима Система, која прати технолошки развој и потребе Система
Ризик оперативних трошкова	Приватни партнер	<ul style="list-style-type: none"> Потребни инпут Комбинација инпута Цене инпута Дисциплина трошења Степен деструкције Кретање цена 	Ниска	Умерен	Умерен	<p>Приватни партнер у потпуности сноси ризик оперативних трошкова</p> <ul style="list-style-type: none"> Комплексне мере пословне политике Приватног партнера Политика Града у односу на организацију и развој услуга јавног превоза

Ризик	Индикативна расподела ризика	Фактори	Вероватноћа појаве	Процена утицаја	Финансијски утицај	Индикативни детаљи и мере за умањење ризика
Ризик неадекватне поделе бенефиција и ризика	Заједнички	<ul style="list-style-type: none"> • Неизбалансирана расподела ризика • Неизбалансирана расподела бенефиција 	Ниска	Низак	Низак	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање принципа расподеле бенефиција и ризика на партнере у ЈПП
Ризик неизвршења уговорних обавеза	Приватни партнер	Организација и управљање на нивоу Приватног партнера Ефикасност мониторинга и контроле уговорних обавеза	Ниска	Умерен	Умерен	Овај ризик се преваљује на Приватног партнера, с обзиром да се он покрива банкарском гаранцијом која се издаје у корист јавног партнера у складу са јавним уговором.
Ризик кашњења са почетком рада	Приватни партнер	Организација и управљање на нивоу Приватног партнера Реално дефинисање термин плана имплементације Система у оквиру Главног пројекта и поштовање усвојених термина Перманентна контрола процеса импелентације од стране Приватног партнера	Умерена	Умерен	Висок	Приватни партнер сноси додатне трошкове који могу настати у случају кашњења са почетком рада за које је он одговоран. Ризик има висок утицај у случају потпуне замене Новим системом (замена хардвера и/или софтвера).

ПРИЛОГ 2

Рокови за извршавање уговорених обавеза и износи уговорних казни за непоступање у роковима

Прилог 2 – А) Приоритетно интервентно одржавање

Р.бр	Приоритетно интервентно одржавање (члан 34.)	Рок за отклањање критичних проблема који се рачуна од момента пријема обавештења упућеног од стране Града електронским путем	Висина уговорне казне у случају непоступања у року за отклањање критичних проблема (2)
	(1)	(2)	(3)
1.	Комплетан пад Система за наплату карата и управљање возилима	239 минута	4.000 РСД за сваки минут закашњења
2.	Престанак комуникације са свим возилима у оквиру подсистема за управљање возилима јавног линијског превоза путника са информисањем путника		3.000 РСД за сваки минут закашњења
3.	Престанак рада свих продајних места у оквиру подсистема за наплату карата са контролом путника		3.000 РСД за сваки минут закашњења

Прилог 2 – Б) Интервентно одржавање

Р.бр	Опис критичних проблема интервентног одржавања (члан 34.)	Рок за отклањање критичних проблема који се рачуна од констатације конкретног недостатка	Висина уговорне казне у случају непоступања у року за отклањање критичних проблема (2)
	(1)	(2)	(3)
1.	Престанак рада појединачног места за издавање персонализованих картица (члан 38)	1 сат	1.000 РСД за сваки сат престанка рада по сваком месту
2.	Престанак комуникације појединачног возила	12 сати	500 РСД за сваки сат закашњења
3.	Престанак рада возачког рачунара	12 сати	1.000 РСД за сваки сат закашњења

4.	Престанак рада било које функционалности у оквиру система (израда редова возње, најава доласка возила, генерисање извештаја, обавештења и тд)	12 сати	1.000 РСД за сваки сат закашњења
5.	Престанак рада свих валидатора у возилу	24 сата	500 РСД за сваки сат закашњења

Прилог 2 – В) Уговорне казне за неизвршавање уговорених обавеза на начин и у року из уговора

Р.бр.	Опис	Висина уговорне казне
1.	Кашњење у извршењу приоритетног унапређења Система за сваку појединачну ставку дефинисану у Прилогу 3 у року из члана 7. став 7	3.000.000 РСД за сваки дан закашњења
2.	Кашњење у извршењу уговорене обавезе из члана 11. став 1	15.000 РСД за сваки дан закашњења
3.	Кашњење у извршењу уговорене обавезе из члана 12. став 1	15.000 РСД за сваки дан закашњења
4.	Кашњење у предаји Главног пројекта из члана 14. став 1.	2.000.000 РСД за сваки дан закашњења
5.	Кашњење у предаји новог Главног пројекта из члана 14. став 4.	2.000.000 РСД за сваки дан закашњења
6.	Кашњење у привременој предаји Новог система из члана 14. став 10.	2.000.000 РСД за сваки дан закашњења
7.	Кашњење у достави Пројекта изведеног стања из члана 14. став 22.	150.000 РСД за сваки дан закашњења
8.	Кашњење у демонтирању постојеће опреме Система из члана 14. став 23.	200.000 РСД за сваки дан закашњења
9.	Мањи број контролора на раду од предвиђеног чланом 21 став 1	10.000 РСД за сваког контролора по дану неангажовања

10.	Погрешно издата персонализована смарт картица из Члан 38. став 8.	<p>- За погрешно издату смарт картицу за бесплатну категорију Град може да наплати највишу цену карте за одговарајућу зону за запослене (односно повлашћене ако конкретни корисник има право на повлашћену категорију) и то онолико месеци колико је картица важила.</p> <p>- За погрешно издату смарт картицу за повлашћене категорије Град може да наплати разлику цене уплаћене допуне за одговарајућу зону и цене карте за запослене за ту зону и то онолико месеци колико је картица важила.</p>
-----	---	---

ПРИЛОГ 3 - Приоритетна унапређења Система

Р.бр	Опис приоритетног унапређења Система
1.	Обезбедити могућности електронског архивирања документације о издатим персонализованим картицама;
2.	Унапредити постојећу апликацију или направити нову апликацију за мобилне уређаје (телефоне) која би била планер путовања системом јавног линијског превоза у Београду, а истовремено и пружала могућност плаћања услуге превоза употребом технологије NFC или QR Code-a;
3.	Унапредити постојећу апликацију или направити нову апликацију за мобилне уређаје (телефоне) у функцији информисања корисника у реалном времену о актуелним догађајима у Систему;
4.	Увести функционалности везане за праћење минибус експрес линија;
5.	Увести функционалности везане за праћење ноћног превоза за возила која поседују компатибилну опрему за повезивање на постојећи Систем;
6.	Унапредити постојеће извештаје о функционисању Система и модуле за праћење у реалном времену, а минимално Извештај о полуобртима (повезивање са бројачима путника, обележавање колона у зависности од ситуације, графички приказ и др.), Извештај о стању уређаја (дефинисање свих операција уређаја), Извештај о возилима на раду, Извештај о времену превоза, Извештај о резултатима рада;
7.	<p>Унапредити следеће извештаје:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај "Послате и примљене поруке " - омогућити претрагу и по линији; ○ "Извештај о употреби стајалишта " - треба додати број линије и ИД возача у резултату извештаја; ○ "Извештај о функционисању саобраћаја " - треба омогућити приказ резултата и по превознику и по линијама (посебно важно код линија где је више превозника на линији како би могао да се добије сумаран приказ за сваку линију свих возила без обзира на превозника); ○ "Извештај о раду возача" - треба омогућити да се претрага врши по имену и презимену возача или ИД броју возача. У резултату претраге треба додати и податак о времену вожње;
8.	<p>Унапредити „Линијски дијаграм“, Модул „Алармни екран“, „Мониторинг ИТС1 и ИТС2“ и „Мониторинг перформансе саобраћаја“; тако да се омогући прегледан и бржи приказ планираних и остварених полазака за изабрану линију по смеровима</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ На линијском дијаграму је потребно додати опцију (линк) за приступ Модулу „Мониторинг ИТС1 и ИТС2“. Кликом на овај линк да се у новом прозору отвори већ дефинисана претрага за ту линију за последњих сат времена, са могућношћу промене параметара. Треба да се омогући смањење времена после ког се мења боја за полазак на највише 5 минута, а не као што је сада 10 минута; ○ Омогућити да за аларме „Саобраћајна незгода“, „Блокада саобраћаја“, „Хитне службе“ и „Паник тастер“ када се кликне на опцију „прикажи на мапи“ да се отвори у новом прозору „Праћење у реалном времену за ту линију“, а за аларм „Смена“ да се отвори у новом прозору „Линијски дијаграм за ту линију“; ○ У „Мониторингу перформанси саобраћаја“ уместо планираних и отворених вожњи дати стваран број возила на линијама и сумаран број возила, као и проценат реализације плана. Треба додати нови аларм „Заустављање на стајалиштима“ који би се активирао када се возило задржи у зони стајалишта мање од 15 секунди. Он би указивао на то да се возило

	<p>није зауставило на стајалишту. Битно је омогућити наведени аларм јер је неопходан и он би довео до сазнања да ли се возач креће дуж трасе без пријема путника;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ У Модулу "Праћење у реалном времену" треба омогућити слање порука сваком возилу и неограничен број пута. Тренутно, када се из „Праћења у реалном времену“ десним кликом на возило пошаље порука, то може да се уради само једном, као и да се пошаље порука само једном возилу; ○ У „Мониторингу ИТС1 и ИТС2“ треба додати број регистарских таблица возила и број телефона возача. Треба линковати ИД возила за праћење у прошлом времену као што је то урађено на „Линијском дијаграму“. Негде у слободном простору, поред опција за претрагу поставити линкове за приступ „Линијском дијаграму“ и „Праћењу у реалном времену“ за оба смера, као што је то урађено на „Линијском дијаграму“. Опција „прикажи на мапи“ да се промени како би отварала „Праћење у реалном времену“ у новом прозору.
9.	Унапредити софтвер за израду редова вожње и омогућити његов рад у новим верзијама оперативног система Windows;
10.	Унапредити апликација за израду реда вожње: омогућити аутоматску израду кружних линија, омогућити user-friendly интерфејс за унос промене и унос нових података (аутобаза, типа возила и сл.), омогућити израду редова вожње и унос истих у Систем тако да се поједини радни дани у недељи разликују (нпр. ред вожње за петак);
11.	Унапредити извештаје у Систему за аутоматско бројање путника са циљем приказивања више релевантних параметара транспортних захтева; Потребно је да се у једном извештају минимум могу видети подаци о броју путника за претходно тражени период за исти ред вожње (нпр. Извештај за радне дане у претходних месец дана); Потребно је омогућити одређеном броју запослених у СЈП-у увид у рад уређаја за бројање путника по вратима (ниво бројача), као и увид на нивоу поласка;
12.	<p>Унапредити постојећи извештај – „План броја возила“ (минимално је потребно да се аутоматски /без додатне мануалне припреме/ на основу већ унетих редова вожње може добити план броја возила за карактеристичне дане. План броја возила би морао да садржи следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Редни број, број и назив линије; ✓ Вид превоза; ✓ Тип возила; ✓ Број возила на линији по типу и укупан за све периоде стационарности; ✓ Интервале слеђења између возила на линији, за све периоде стационарности; ✓ Број возила по виду, типу, периоду стационарности, превознику и на нивоу Система; ✓ Извештај мора бити аутоматски подешен за штампу;
13.	Унапредити апликацију за поласке за путнике, односно омогућити да се аутоматски направи документ уколико се ред вожње појединим данима (нпр. петком, када су Задушнице и сл.) разликују од осталих дана. Потребно је да се обезбеди аутоматско повезивање полазака за путнике са сајтом СЈП-а;
14.	Омогућити „Извештај о свим променама редова вожње“ за линију или групу линија за одређени период;
15.	Омогућити скраћење времена слања података са возила помоћу GPS уређаја и уређаја за комуникацију са интервала од 30 секунди на интервал од 10 до 20 секунди;
16.	Унапредити све постојеће извештаје и израдити нове извештаје у подсистему за наплату карата (обједињени извештај о продаји допуна за персонализоване картице, извештај о преносу

	средстава са картице на картицу, извештаје о раду службе контроле; дневни и периодични извештај о целокупној продаји и др. као и могућност преузимања свих података у формату погодном за даљу обраду и анализу);
17.	Омогућити листинг валидација свих картица по дану и за одговарајући период, као и могућност преузимања података ради даље обраде;
18.	Формирати посебну базу података стајалишта, која би садржала све елементе опреме и пратећих садржаја на основу података које достави Наручилац;
19.	Омогућити да се на дисплејима осим података о наиласку возила, исписују и друге информације од важности за путника;
20.	Обезбедити ажурирану мапу за праћење кретања возила;
21.	Омогући интеграција на бази динамичке размене података (са Google Transit-ом итд.)
22.	Обезбедити приступ Систему за рад са друге локације (рад од куће уз комплетан приступ Систему, укључујући МОНИТОРИНГ);
23.	Омогућити аутоматско чување категорија линије за сваку линију у Систему;
24.	Обезбедити аутоматско продужавање верзија за одређене линије у Систему, односно да се измене у даљинару аутоматски продуже у регистру линије и мониторингу;
25.	Омогућити разврставање слободних кодова у регистру стајалишта, раздвајање кодова за привремена од кодова за редовна стајалишта уз филтрирање кодова стајалишта за градске, приградске, ноћне и привремене линије;
26.	Омогућити приказ кода линије у даљинару линија;
27.	Обезбедити обавештавање грађана о режимским изменама путем валидатора у возилима на линијама на којима се мења траса, као и на дисплејима на стајалиштима на којима долази до измене;
28.	Омогућити приказ шифре стајалишта на валидаторима у оквиру даљинара;
29.	На уређају код возача омогућити приказ искључиво линија којима је додељен ред вожње;
30.	Обезбедити хронолошко разврставање верзија линија у свим модулима;
31.	Обезбедити повезивање суседних стајалишта саобраћајницама, уносом стајалишта у даљинар линије уз аутоматски приказ линија на мапи, са могућношћу мерења међустајалишног растојања;
32.	Омогућити извештај по линијама јавног превоза са подацима о броју возила, типу возила, времену обрта у вршним периодима, интервалу слеђења и часовној фреквенцији;
33.	Обезбедити извештај о укупној дужини линија по подсистемима, као и дужини мреже саобраћајница којима се крећу.

UGOVOR O OSNIVANJU KONZORCIJUMA

(u daljem tekstu: „Ugovor“)

Zaključen dana 19.02.2021. godine između:

1. **KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO** BEOGRAD, Makenzijeva 24, 11000 Beograd, MB: 20514841, koga zastupa direktor Veljko Vlahović (u daljem tekstu "Kentkart SEE" ili „Nosilac posla“);
2. **KENT KART ANADOLU ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, Turkey, Istanbul, Gümüşsuyu Mah. Muhtar Kamil sok. No. 3, Matični broj: 869487, koga zastupa direktor Ahmet Basmacı (u daljem tekstu "Kentkart Anadolu");
3. **KENT KART EGE ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, Turkey, Istanbul, Gümüşsuyu Mah. Muhtar Kamil sok. No. 3, Matični broj: 388815, koga zastupa direktor Ahmet Basmacı (u daljem tekstu "Kentkart EGE").

U daljem tekstu ugovorne strane

DEFINICIJE:

- **Tender** - javna nabavku usluga broj 3/20 - Eksploatacija i održavanje sistema za naplatu karata i upravljanje vozilima u javnom linijskom prevozu putnika u Beogradu.
- **Sistem** - Sistem za naplatu karata putem beskontaktnih smart kartica i upravljanje vozilima javnog linijskog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda, hardver sa pripadajućim softverom (u daljem tekstu oprema) i aplikativni softver u daljem tekstu (softver).
- **Tehnički opis** - opis Sistema dat u okviru tenderske dokumentacije.
- **Osnovni ugovor** - ugovor koji će ugovorne strane potpisati sa Naručiocem ukoliko im bude dodeljen ugovor.
- **Naručilac** - Gradska uprava grada Beograda - Sekretarijat za javni prevoz.

CONSORTIUM AGREEMENT

(hereinafter: „the Agreement“)

Concluded on February 19th, 2021 between:

1. **KENTKART SOUTHEAST EUROPE LTD** BELGRADE, Makenzijeva 24, 11000 Belgrade, Registry number: 20514841, represented by Veljko Vlahovic, CEO (hereinafter: "Kentkart SEE" or „Consortium Leader“);
2. **KENT KART ANADOLU ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, Turkey, Istanbul, Gümüşsuyu Mah. Muhtar Kamil sok. No. 3, Registry number: 869487, represented by Ahmet Basmacı, CEO (hereinafter: "Kentkart Anadolu");
3. **KENT KART EGE ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, Turkey, Istanbul, Gümüşsuyu Mah. Muhtar Kamil sok. No. 3, Registry number: 388815, represented by Ahmet Basmacı, CEO (hereinafter: "Kentkart EGE").

Hereinafter: the Contracting parties

DEFINITIONS:

- **Tender** - public procurement of services number 3/20 - Operation and maintenance for the System for fare collection and vehicle management in public transport in Belgrade.
- **System** - System for fare collection using contactless smart cards and vehicle management in the public transport in Belgrade, hardware with associated software (hereinafter: Hardware) and the application software (hereinafter: Software).
- **Technical Specification** - description of the System provided in the Tender documentation.
- **Main Contract** - a contract that the contracting parties will sign with the Ordering Party if they are awarded a contract.
- **Ordering Party** - City Administration of the City of Belgrade - Secretariat for Public Transport,

PREAMBULA:

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac dana 29.12.2020. godine objavio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda za Tender;
- da ugovorne strane imaju jasan i nedvosmisleno iskazan interes i želju da zajednički učestvuju na Tenderu;
- da su ugovorne strane, u cilju zajedničkog učešća i nastupanja na Tenderu, odlučile da se organizuju i nastupe kao Konzorcijum pravnih lica (grupa ponuđača) i da sa tim ciljem zaključuju ovaj ugovor.

Imajući u vidu navedeno, ugovorne strane svoje međusobne odnose povodom učešća na Tenderu uređuju na način kako sledi:

Član 1.

Zaključenjem ovog ugovora, ugovorne strane potvrđuju da su upoznati sa uslovima i predmetom Tendera.

Ovim ugovorom se ugovorene strane međusobno, i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje Tendera (javne nabavke JN 3/20).

Član 2.

U cilju realizacije Tendera Ugovorne strane se obavezuju da:

- a) prisustvuju sastancima radi postizanja dogovora u vezi sa učešćem i realizacijom Tendera i ovog ugovora,
- b) blagovremeno obezbede potrebnu dokumentaciju koja je neophodna za podnošenje ponude,
- c) blagovremeno izvršavaju sve ugovorene obaveze,
- d) čuvaju kao poverljive sve podatke i informacije koje su im učinjene dostupnim u vezi sa pripremom ponude i izvršenjem ovog ugovora.

Član 3.

U skladu sa zakonom, Ugovorne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

PREAMBLE:

The Contracting Parties agree:

- that the Ordering Party published the tender documentation on 29th December, 2020 and the invitation to submit bids for the Tender,
- that the contracting parties have a clear and unequivocally expressed interest and desire to jointly participate in the Tender;
- that the contracting parties, for the purpose of joint participation and participation in the Tender, have decided to organize and act as a Consortium of legal entities (group of bidders) and to conclude this contract for that purpose.

Having in mind the above, the contracting parties shall regulate their mutual relations regarding the participation in the Tender in the following way:

Article 1.

By concluding this contract, the contracting parties confirm that they are familiar with the terms and subject of the Tender.

According to this contract, the contracting parties are mutually, and jointly to the Ordering Party obliged to execute the Tender (public procurement JN 3/20)

Article 2.

In order to implement the Tender, the Contracting Parties undertake to:

- a) attend the meetings to reach an agreement regarding the participation and implementation of the Tender and the Contract,
- b) timely provide the documentation necessary for submitting a bid,
- c) timely fulfill all contractual obligations,
- d) keep confidential all data and information made available to them in connection with the preparation of the bid and the execution of this contract.

Article 3.

In accordance with the law, the Contracting Parties are jointly and severally liable to the Ordering Party.

Član 4.

Ugovorne strane zadržavaju svoji pravnu i imovinsku samostalnost, s tim što se obavezuju da u svemu poštuju svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

NOSILAC POSLA
Član 5.

Ugovorne strane su se saglasile da će nosilac posla biti **KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO BEOGRAD** (u daljem tekstu: Nosilac posla).

Član 6.

Ugovorne strane ovlašćuju Nosioca posla da u ime grupe ponuđača - Konzorcijuma:

- a) pripremi dokumentaciju potrebnu za podnošenje ponude radi učešća u postupku javne nabavke broj 3/20 - Tenderu.
- b) popuni, potpiše i overi sva dokumenta potrebna za podnošenje ponude.
- c) podnese ponudu Naručiocu.
- d) učestvuje u postupku otvaranja ponuda.
- e) potpiše Ugovor sa Naručiocem.
- f) dostavi potrebna sredstva obezbeđenja.
- g) u slučaju potrebe Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki podnese zahtev za zaštitu prava.
- h) dostavlja račune u skladu sa Osnovnim ugovorom i izvrši naplatu.
- i) ostalim ugovornim stranama prenosi sredstva koja im pripadaju po osnovu učešća tokom izvršenja Osnovnog ugovora.
- j) obavi druge poslove za koje ga ovlaste ugovorne strane.
- k) u slučaju dodele ugovora Konzorcijumu od strane Naručioca i potpisivanja Osnovnog ugovora, zaključuje ugovore sa trećim licima koji su neophodni za realizaciju ugovornih obaveza između Konzorcijuma i Naručioca.

OPIS POSLOVA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE
PONUĐAČA - KONZORCIJUMA

Član 7.

U skladu sa dokumentacijom - Tenderom, ugovorne strane saglasno određuju obim i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača, kako sledi:

Article 4.

The contracting parties retain their legal and property independence, provided that they undertake to respect in all respects their obligations under this contract.

CONSORTIUM LEADER
Article 5.

The contracting parties have agreed that the consortium leader will be **KENTKART SOUTHEAST EUROPE LTD BELGRADE** (hereinafter: the Consortium Leader).

Article 6.

The Contracting Parties authorize the Consortium Leader to, on behalf of the group of bidders - Consortium:

- a) prepare the documentation for submission of a bid for participation in the Tender - Public procurement procedure No. 3/20.
- b) fill in, sign and certify all documents required for submission of the bid.
- c) submit a bid to the Ordering Party.
- d) participates in the bid opening procedure.
- e) signs the Contract with the Ordering Party.
- f) provide the necessary means of security.
- g) if needed, submit a request for protection of rights to the Republic Commission for Protection of Rights in Public Procurement Procedures.
- h) submit invoices in accordance with the Main Contract and make collection.
- i) transfer the funds to the other contracting parties which are due to them on the basis of participation during the execution of the Main Contract.
- j) perform other tasks authorized by the contracting parties.
- k) in case of award of contract to the Consortium by the Ordering party and signing the Main Contract, concludes contracts with third parties that are necessary for the implementation of contractual obligations between the Consortium and the Ordering Party.

JOB DESCRIPTION OF EACH BIDDER FROM THE
GROUP OF BIDDERS - CONSORTIUM

Article 7.

In accordance with the documentation in the Tender, the Contracting Parties accordingly determine the scope and description of the work of each of the bidders from the

group of bidders, as follows.

KENTKART SOUTHEAST EUROPE DOO - Nosilac posla, se obavezuje da:

- a) će rukovoditi projektom kao Nosilac posla i pratiti realizaciju projekta odnosno realizaciju ugovora,
- b) biti odgovoran za koordinaciju svih aktivnosti na integraciji i implementaciji u skladu sa Osnovnim ugovorom sa Naručiocem,
- c) obezbedi realizaciju svih ugovornih obaveza na osnovu Osnovnog ugovora sa Naručiocem, posebno obaveza iz člana 4. Osnovnog ugovora,
- d) u cilju realizacije Osnovnog ugovora, nabavlja i isporučuje Opremu (hardversku infrastrukturu) u skladu sa tehničkim specifikacijama navedenim u Tenderu,
- e) pribavi sva sredstva obezbeđenja - garanciju za ozbiljnost ponude, garanciju za dobro izvršenje posla, garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku,
- f) Izvrši obuku za korišćenje softvera koji je instaliran na isporučenoj opremi u skladu sa zahtevima navedenim u Tenderu.

KENTKART ANADOLU se obavezuje da:

- a) rukovodi realizacijom projekata u delu razvoja, održavanja i prilagođavanja Softvera u skladu sa tehničkim specifikacijama navedenim u Tenderu,
- b) Organizuje tehničku podršku za hardver i softver za vreme trajanja Osnovnog ugovora u skladu sa Tenderom;

KENTKART EGE se obavezuje da:

- a) Održava baze podataka u okviru Sistema;
- b) Pruži tehničku podršku u delu razvoja i proizvodnje opreme neophodne za rad Sistema, a koja je opisana u delu Tenderske dokumentacije Tehnički opis Sistema.

ZAVRŠNE ODREDBE
Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da će sve odluke u vezi sa pripremom Tendera i u vezi izvršenja ugovora u skladu sa navedenom javnom nabavkom, donositi sporazumno, u slučaju da ne postignu sporazum u vezi sa nekom

KENTKART SOUTHEAST EUROPE LTD - The Consortium Leader will be responsible for:

- a) Project management as the leading party and monitor the implementation,
- b) coordination of all activities on integration and implementation in accordance with the Main contract with the Ordering Party,
- c) ensuring the implementation of all contractual obligations under the Main contract with the Ordering Party, in particular under Article 4.
- d) In order to implement the Main Contract, performs procurement and delivery of the Hardware (hardware infrastructure) in accordance with the technical specifications specified in the Tender,
- e) obtain all means of security - a bid guarantee for the seriousness of the offer, performance guarantee, a guarantee for the elimination of errors within the warranty period.
- f) Perform training in the use of software installed on the delivered equipment in accordance with the requirements specified in the Tender.

KENTKART ANADOLU will be responsible for:

- a) manages the implementation of the project in the development, maintenance and customization of the Software in accordance with the technical specifications specified in the Tender,
- b) Organizing technical support for hardware and software during duration of the Main Contract in accordance with the Tender.

KENTKART EGE will be responsible for:

- a) Maintaining databases within the System;
- b) Providing technical support in the part of development and production of equipment necessary for the operation of the System, which is described in the Tender documentation - Technical Specification of the System.

FINAL REGULATIONS
Article 8.

The Contracting Parties agree that all decisions regarding the preparation of the Tender and regarding the execution of the contract in accordance with the said public procurement will be made by mutual agreement.

odlukom, prednost će imati ugovorna strana koja je odgovorna za izvršenje dela posla koji u vezi sa kojim se donosi odluka.

Ovaj ugovor biće tumačen isključivo u skladu sa propisima Republike Srbije i svi eventualni sporovi koji iz njega proizađu, biće rešeni od strane suda u Beogradu.

Ovaj ugovor potpisan je u **4 (četiri) primerka** dvojezično na srpskom i engleskom jeziku, od kojih po jedan za svaku ugovornu stranu i jedan za Naručioca.

Ovaj ugovor važi do okončanja postupka Tendera odnosno do konačnog izvršenja obaveza iz Ugovora.

Sve eventualne izmene i dopune moraju biti učinjene u pismenom obliku, potpisane od svih Ugovornih strana.

in case they do not reach an agreement regarding a decision, the Contracting Party the work in relation to which the decision is made.

This Contract will be interpreted exclusively in accordance with the regulations of the Republic of Serbia and all possible disputes arising from it will be resolved by the court in Belgrade.

This contract is signed in **4 (four) copies** bilingually in Serbian and English, of which one for each contracting party and one for the Ordering Party.

This contract is valid until the end of the Tender procedure, ie until the final fulfillment of obligations under the Contract.

All possible amendments must be made in writing, signed by all Contracting Parties.

UGOVORNE STRANE / CONTRACTING PARTIES

 <p>Kentkart Southeast Europe DOO, Veljko Vlahovic (direktor)</p>	 <p>Kentkart Anadolu Elektronik AS, Ahmet Basmaci (direktor)</p>	 <p>Kentkart Ege Elektronik AS, Ahmet Basmaci (direktor)</p>
---	---	--